**新生档案袋封面填写**

1.右上角的编号即为新生学号，例：编号：2019\*\*\*\*\*\*

2.姓名：张三

3.性别：男/女

4.学院：化工学院

5.专业：即专业加班级序号，例：“化学工程与工艺一班”应写为“化学工程与工艺1”，“食品科学与工程班”应写为“食品科学与工程1”。

6.学制：填汉字“四”年，例：学制四年

7.学历层次：在大学本科处画勾。

8.家庭住址：请填写身份证上地址。

9.材料目录：按照档案中所含的材料在新生入学登记表、入党申请、志愿书、入团申请、志愿书、其他材料（为中学时期学籍档案）四处画勾，有则画勾，无则空。

 10.最后一行不填。

**新生档案注意事项**

1.新生档案十分重要，请勿丢失或缺少，每人必须有一份档案。

2.档案袋无多余，请准确填写。

3.本人请勿拆封新生档案，由该班班团和养辅助理共同负责拆封、装袋，不要封袋。新生入学登记表放入新生档案袋内

4.请各班级按学号顺序排列新生档案袋，由班团交至学生工作助理办公室（化工大楼A202）。

5. 请将入团申请书整理出来，学生会组织部会统一发通知收集。